

Инструкция по возврату расходных материалов с действующих магазинов на РЦ.

Для отправки системотехником расходных материалов, которые физически находятся на действующем магазине, но не числятся в 1С, необходимо на почту офис-менеджеру по территории предоставить информацию:

- номер магазина;
- код, точное наименование перемещаемых расходных материалов, использовать ТОЛЬКО коды с наименованием, указанные в таблице:

Код	Наименование	Пояснение
1080	Колодка	Любой сетевой фильтр с вилкой в ИБП
1081	Пилот	Любой сетевой фильтр с вилкой в розетку
1084	Батарея для ИБП	Любой АКБ 7/12
22597	Батарея для ИБП 5/12	Любой АКБ 5/12
2730	Фотобарабан Brother	Любой фотобарабан для принтера Brother
20052	Кулер ПК	Любой кулер для ПК
20 053	Блок питания ПК	Любой блок питания для ПК

- количество.

Территория Волга: tmc.volga@krasnoe-beloe.ru

Территория Урал: tmc.ural@krasnoe-beloe.ru

Территория Сибирь: tmc.sib@krasnoe-beloe.ru

Территория Юг: tmc.yug@krasnoe-beloe.ru

Территория Центр: tmc.cfo@krasnoe-beloe.ru

Территория Северо-Запад: tmc.sz@krasnoe-beloe.ru

Пример:

Тема письма: Номер и адрес магазина (№10895 (Чайковского ул, дом № 12, Челябинск)) Ввод РМ для отправки на РЦ.

Текст письма: Прошу сделать ввод расходных материалов на Номер и адрес магазина (№10895 (Чайковского ул, дом № 12, Челябинск)) для последующей отправки на РЦ. Системотехник ФИО.

№	Номер магазина, адрес	Код	Наименование РМ	Количество
1	№10895 (Чайковского ул, дом № 12, Челябинск)	1084	Батарея для ИБП	2
2	№10895 (Чайковского ул, дом № 12, Челябинск)	22597	Батарея для ИБП 5/12	1
3	№10895 (Чайковского ул, дом № 12, Челябинск)	2730	Фотобарабан Brother	1
4				

ВАЖНО!!!

В одном письме должен фигурировать только один магазин!!!

В 1С ТМЦ менеджер делает Ввод РМ на магазин.

После ввода расходных материалов на магазин офис-менеджер создает в 1с ТМЦ Перемещение РМ из магазина на РЦ на основании Ввода РМ.

При создании накладной Перемещение РМ из магазина на РЦ необходимо соблюдать следующие условия:

1. Перемещать на склад **РЕМОНТ**
2. Поставить галочку **«Выгружать в Абсолют»**
3. Накладную только **Записать**. Проводить **ЗАПРЕЩЕНО** т.к. при проведении накладной Перемещение РМ остатки расходных материалов списываются с отправителя и встают на остатки получателя.

Ответным письмом офис-менеджер отправляет системотехнику номер перемещения расходных материалов:

ПрРМ номер.

Системотехник подготавливает оборудование к отправке: упаковывает, распечатывает и приклеивает форму с данными накладной.

ПрРМ номер		
Отправитель	№10895 (Чайковского ул, дом № 12, Челябинск)	
Получатель	Склад IT основной РЕМОНТ ОАЗИС	
1084	Батарея для ИБП	2
22597	Батарея для ИБП 5/12	1
2730	Фотобарабан Brother	1

Накладная выгрузится из базы 1С ТМЦ в базу РЦ, попадет в реестр к логистам, после этого накладную добавят в маршрутный лист и согласно этим документам водитель заберет РМ из магазина.