Версия 5 от 19.04.2023



* Новым руководителям, в должностях от СВ и выше. В дальнейшем пароль можно менять самостоятельно, см. следующую страницу.

Инструкция по изменению пароля на рабочем компьютере (удаленка)

Каждые 3 месяца система запрашивает обязательную смену пароля. Сотрудник самостоятельно, на рабочем компьютере, производит изменение.

Первый способ (по ссылке).

- 1. Перейти по ссылке: https://ts01.rw.org/RDWeb/Pages/ru-RU/password.aspx
- 2. В поле «Домен\имя_пользователя» ввести свой логин, например: RW\lvanov.lvan (1)
- 3. Заполнить поля: "Текущий пароль", "Новый пароль" и "Подтверждение пароля" в соответствии с названиями и после нажать кнопку «Отправить» (2)

Второй способ (стандартный).

- 1. Нажать Ctrl+Alt+Delete, далее нажать "Изменить пароль" (3).
- Заполнить поля: "Старый пароль", "Новый пароль", "Подтверждение пароля" в соответствии с названиями и после подтвердить изменение, нажатием на стрелку (4).

Требования к новому паролю:

- Минимум 6 символов;
- Должен содержать БОЛЬШИЕ и маленькие латинские буквы;
- Должен содержать цифры.

Для изменения пароля, компьютер обязательно должен быть подключен к внутренней сети компании, поэтому данная функция доступна только из магазина или офиса.

! По вопросам смены пароля обращаться на почту: <u>itmsk@krasnoe-beloe.ru</u> (время работы пн-пт 09:00-18:00 по мск)

! По вопросам работы с дашбордами обращаться на почту: <u>helpdesk_powerbi@krasnoe-beloe.ru</u> (время работы пн-пт 09:00-18:00 по мск)

После смены пароля, необходимо обновить его в мобильном приложении Power Bi.

Домен\имя_пользователя:	1
Текущий пароль:	
Новый пароль:	
Подтверждение пароля:	

Отмена

Отправить





Ввод нового пароля в мобильном приложении Power Bi

В приложении кликаем на иконку Power Bi (1)

